

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**



Жуковский районный Совет народных депутатов

Четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

**От 27 сентября 2011. № 279/25-4
г. Жуковка**

О Положении о Контрольно-счетной
палате Жуковского района

Рассмотрев и обсудив проект Положения о Контрольно-счетной палате Жуковского района, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Жуковского района в новой редакции. (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает с силу с 1 октября 2011 года.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Жуковского районного Совета народных депутатов от 25.01.2011 № 198/17-4 «О Положении о Контрольно-счетной палате Жуковского района».
4. Председатель Контрольно-счетной палаты, назначенный на должность до вступления в силу настоящего решения, осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий, на который он был назначен.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по нормотворчеству и правовому регулированию (Н.И.Рыбакин).

Глава Жуковского района

Ю.И.Голиков

Утверждено
Решением Жуковского районного
Совета народных депутатов
От 27 сентября 2011 г. № 279/25-4

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Жуковского района

1. Контрольно-счетная палата Жуковского района (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется Жуковским районным Советом народных депутатов (далее - районный Совет) и ему подотчетна.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Жуковского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно – счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, устава Жуковского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно – счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя относится к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области и нормативным правовым актом районного Совета.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, в Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган – Коллегия Контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением районного Совета по предложению Коллегии Контрольно-счетной палаты.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты с согласия Коллегии Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты, установленной решением районного Совета, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, являющийся муниципальным служащим Жуковского района. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно–счетной палаты, определяются федеральными законами, законами Брянской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными обязанностями.

Статья 5. Основные полномочия Контрольно–счетной палаты

1. Контрольно – счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Жуковского муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета Жуковского муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Жуковского муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования

средств районного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жуковского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Жуковскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности Жуковского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Жуковского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Жуковском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в районный Совет и главе Жуковского района;

10) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Жуковского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными районным Советом с Советами народных депутатов поселений;

11) анализ данных реестра расходных обязательств Жуковского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом районного бюджета;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Жуковского муниципального района;

13) мониторинг исполнения районного бюджета;

14) анализ социально-экономической ситуации в Жуковском муниципальном районе;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в местных администрациях поселений, иных муниципальных органах поселений;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом и нормативными правовыми актами районного Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность районным Советом сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет:

1) Главой Жуковского района;

2) группы депутатов районного Совета - не менее одной трети от установленного числа районного Совета;

3) постоянных комитетов районного Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районный Совет, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается районным Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

5. Трудовой контракт с председателем Контрольно-счетной палаты заключает Глава Жуковского района. По истечении срока полномочий председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается граждан Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт

работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем районного Совета, Главой Жуковского района, Главой администрации Жуковского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Жуковского района.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами самоуправления, иными органами и организациями;

3) представляет районному Совету и Главе Жуковского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

5) подписывает представления Контрольно-счетной палаты, изменения в них;

6) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Контрольно-счетной палаты, должностные обязанности работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

8) исполняет работу по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несет персональную ответственность за ее результаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях районного Совета, постоянных комитетов, комиссий районного Совета, заседаниях рабочих групп, проводимых в районном Совете, заседаниях, проводимых в администрации Жуковского района, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Главе Жуковского района.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Коллегиальным органом Контрольно-счетной палаты является Коллегия, осуществляющая свою работу на общественных началах и безвозмездной основе.

В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят:

1) председатель Контрольно-счетной палаты;

2) два депутата районного Совета, назначенных в состав Коллегии Контрольно-счетной палаты решением районного Совета.

Предложения о кандидатурах в состав Коллегии Контрольно-счетной палаты Жуковского района вносятся Главой Жуковского района, постоянными комитетами и депутатами районного Совета.

Решение о включении в состав Коллегии Контрольно-счетной палаты депутатов районного Совета принимается районным Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

2. Заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Коллегии Контрольно-счетной палаты от установленного численного состава Коллегии Контрольно-счетной палаты.

4. Руководит работой Коллегии Контрольно-счетной палаты, председательствует на ее заседаниях председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, избранный из состава членов Коллегии.

Для подготовки материалов и организации работы Коллегии из численного состава Коллегии назначается секретарь Коллегии.

5. Вопросы, отнесенные к компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты, рассматриваются на ее заседаниях.

6. Порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

7. К компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты относятся следующие вопросы:

1) согласование структуры и штатного расписания Контрольно-счетной палаты;

2) принятие Регламента Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений;

3) утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений;

4) утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждение заключений Контрольно-счетной палаты об исполнении бюджета муниципального образования;

7) утверждение заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных экспертиз проектов бюджета муниципального образования;

8) рассмотрение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

9) принятие решений о внесении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам представлений Контрольно-счетной палаты, о внесении в них изменений, об отмене представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

10) внесение в районный Совет предложений по установлению штатной численности Контрольно-счетной палаты;

11) иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой – либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решений, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения районного Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

6) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого ею исходя из необходимости обеспечению всестороннего системного контроля за исполнением районного бюджета, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Годовой план включает мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственного за его организацию и проведение.

2. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению районного Совета, предложению и запросу Главы Жуковского района.

3. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комитетов районного Совета, депутатов районного Совета, администрации Жуковского района, правоохранительных органов.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты, изменения в него принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Брянской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля оформляются Решением Коллегии Контрольно-счетной палаты и изданным на его основе приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту нахождения проверяемой организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, В последнем случае руководитель проверяемой организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

Руководители проверяемых организаций обязаны создавать должностным лицам Контрольно-счетной палаты, проводящим контрольные мероприятия, необходимые условия для работы.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную и коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомится с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомится с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Совета, его постоянных комитетов, рабочих групп,

проводимых в районном Совете и администрации Жуковского района, координационных и совещательных органов при Главе Жуковского района.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате в сроки, установленные законодательством, а также по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

2. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам в указанный в них срок информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Контрольно-счетной палаты в указанные органы и организации направляются председателем Контрольно-счетной палаты в сроки, позволяющие подготовить и представить Контрольно-счетной палате необходимую информацию, документы и материалы.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить Контрольно-счетной палате возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Жуковского муниципального района, использованием собственности Жуковского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Жуковского района о создании, преобразования или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей Жуковского муниципального района в уставные капиталы хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Жуковского муниципального района направляются в Контрольно-счетную палату в течении 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации Жуковского района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Жуковского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Жуковского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Исполнительные органы Жуковского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Жуковского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Решения о внесении представлений принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты направляются в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписания.

5. Решения о направлении предписаний Контрольно-счетной палаты принимаются председателем Контрольно-счетной палаты. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указания на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты в установленный в нем срок влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного и местных бюджетов, в которых устраняются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта на ознакомление имеют право подготовить и представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписание Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в районный Совет. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными муниципальными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Брянской области и Жуковского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Брянской области, заключать с ними

соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультативные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа ее деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Окончательные результаты проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий могут быть преданы гласности только по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в районный Совет отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения в районном Совете подлежит размещению в сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется в соответствии с решениями районного Совета.

Статья 23. Материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счетной палаты

Денежное содержание, обязательное государственное социальное страхование, другие материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счетной палаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется за счет средств районного бюджета.