

**УТВЕРЖДАЮ**  
**глава администрации**  
**Жуковского района**

**А.В. Давиденко**  
«   » \_\_\_\_\_ **2013 г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**начальника отдела по делам ГО и ЧС**  
**администрации Жуковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС относится к категории руководителей, замещает ведущую должность муниципальной службы.

1.2. На должность начальника отдела по делам ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее образование или образование, считающееся равноценным, и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 3 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность начальника отдела по делам ГО и ЧС и освобождение от должности производится распоряжением главы администрации района.

1.4. В своей деятельности начальник отдела по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется главе администрации района и заместителю главы администрации района курирующий вопросы касающихся предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Начальник отдела по делам ГО и ЧС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации
- законодательные акты, регламентирующие организацию деятельности местного самоуправления в Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- федеральные законы РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
- правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, законы Брянской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.6. Начальник отдела по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

- положением об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Жуковского района;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. На время отсутствия начальника отдела по ГО и ЧС его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации района, которое несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществлять свои полномочия по направлениям деятельности:

2.1.1. Знать состояние гражданской обороны и обстановку в районе, нести полную ответственность за выполнение всех задач, возложенных на него.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке надзор за выполнением установленных требований по гражданской обороне, надзор и контроль в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подведомственных учреждений и предприятий на территории муниципального образования.

2.1.3. Осуществлять разработку и реализацию мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организовывать выполнение принятых Главой администрации муниципального района решений.

2.1.4. Организовывать работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.1.6. Осуществлять в пределах своих полномочий руководство организациями, подчиненными администрации муниципального образования Жуковский муниципальный район при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

2.2. Организовывать и осуществлять в установленном порядке:

– сбор и обработку информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;

– оповещение подчиненных органа местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

– взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– разработку Плана гражданской обороны муниципального образования и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

2.3. Исполнять Федеральные законы, областные законы, другие нормативные и правовые акты федеральных органов государственной власти и Брянской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Жуковский муниципальный район.

2.4. Исполнять распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

2.5. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

2.5. Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать непосредственные обращения граждан, а также выполнять поручения главы администрации района в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Жуковский муниципальный район.

2.6. Сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

2.7. Поддерживать свою квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, настоящую должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу администрации муниципального образования Жуковский муниципальный район, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.9. Беречь муниципальную собственность.

2.10. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом муниципального образования Жуковский муниципальный район и иными правовыми актами администрации муниципального образования Жуковский муниципальный район.

### **3. Права**

3.1. Начальник отдела по ГО и ЧС вправе:

3.1.1. От имени Главы администрации отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской обороны.

3.1.2. Проводить в установленном порядке проверки подведомственных организаций на территории муниципального района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. По решению комиссии по ЧС и ОПБ района привлекать в установленном порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций силы и средства районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

3.1.4. Направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, подразделений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников района государственными наградами, нагрудными знаками МЧС России и присвоении им почетных званий.

3.1.7. На предоставление ему рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов.

3.1.8. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы.

3.1.9. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.1.10. На защиту своих персональных данных.

3.1.11. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с замещаемой должностью.

3.1.12. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.13. Участвовать в подготовке решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.14. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.1.15. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.16. Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с работниками исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, муниципальных предприятий, учреждений, общественных организаций.

3.1.17. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в администрации муниципального образования Жуковский муниципальный район Брянской области.

3.1.18. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления.

3.1.19. На продвижение по службе, в зависимости от отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.1.20. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета муниципального образования.

3.1.21. На иные права, установленные федеральным законодательством.

3.1.22. Требовать от главы администрации района оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

#### **4. Ответственность**

4.1. Начальник отдела по ГО и ЧС несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомился \_\_\_\_\_ **Ю.И. Папин**

«    » \_\_\_\_\_ **2013** года