

**Положение**

**об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Жуковского  
района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Жуковского района Брянской области (далее - Отдел).

1.2. Отдел является органом специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и является структурным подразделением администрации Жуковского района (далее - администрация района), не обладает правами юридического лица и подчиняется непосредственно главе администрации Жуковского района (далее – глава администрации района). И предназначен для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

1.3. Отдел является постоянно действующий орган управления создан и функционирует, в составе администрации Жуковского муниципального района как самостоятельное структурное подразделение, предназначенное для реализации на территории Жуковского муниципального района, единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации района и является заместителем руководителя гражданской обороны района и председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям района, имеет право от его имени отдавать приказания (распоряжения) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Брянской области, уставом Жуковского муниципального района, нормативными правовыми актами Жуковского районного Совета народных депутатов, правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского муниципального района, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.6. Отдел взаимодействует в работе со структурными подразделениями администрации района, администрациями городского и сельских поселений, а также правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.7. Администрация района обеспечивает Отдел законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, необходимой литературой, а также компьютерной техникой, канцелярскими товарами, организует рабочие места сотрудников Отдела.

## **2. Основные задачи и полномочия Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела как постоянно действующего органа управления являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Жуковского муниципального района;

2.1.2. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выполнения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

2.1.3. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также координация деятельности структурных подразделений администрации Жуковского муниципального района и заинтересованных организаций в этих областях;

2.1.4. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроль выполнения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Жуковского муниципального района;

2.1.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также обмена этой информацией.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует и обеспечивает руководство подготовкой и проведением мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;

- участвует в создании и поддержании в посланной готовности технической системы управления, оповещения и связи, пунктов управления;

- организует оповещение и информацию населения о чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывает проекты планов гражданской обороны и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя ГО района и председателя КЧС и ОПБ проекты соответствующих приказов и распоряжений,

указаний в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- готовит предложения по созданию аварийно-спасательных подразделений постоянной готовности для проведения работ по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует совместно с заинтересованными организациями (службами ГО) района по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, выявлению и оценке сложившейся обстановки;

- оказывает методическую помощь службам ГО и ОЭ в разработке планов по обеспечению проводимых мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участвует в создании и использовании чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов в районе, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует сбор, анализ и представление вышестоящим органам управления информации о возникновении чрезвычайных ситуаций, обмен ею между заинтересованными организациями;

- организует взаимодействие с органами военного управления по привлечению сил и средств при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и контролирует подготовку и обучение органов управления ГО членов КЧС и ОПБ, формирований ГО, рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях в мирное и военное время;

- участвует в разработке мер экономического, правового организационного и социального характера, направленных на создание в районе условий, способствующих предотвращению аварий, катастроф и уменьшению влияния их последствий;

- осуществляет контроль за содержанием фонда защитных сооружений и ходом их строительства;

### **3. Права Отдела**

3.1. Для выполнения возложенных на Отдел задач и полномочий его работникам предоставляется право:

3.1.1. Вносить руководству администрации района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администраций городского и сельских поселений, а также предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для планирования мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. Вести в установленном порядке переписку с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.4. Готовить проекты нормативных правовых актов администрации района в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных задач и полномочий Отдела.

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации района к подготовке проектов нормативных правовых актов, документов, справочной информации и других материалов, регламентирующих деятельность гражданской обороны и по другим вопросам касающихся предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. Отдавать в установленном порядке, в пределах своей компетенции распоряжения и указания по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.7. Организовывать и проводить учения и тренировки с объектами экономики.

3.1.8. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

3.1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями администрации района, администрациями городского и сельских поселений, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

#### **4. Ответственность Отдела**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на Отдел задач работники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление Отделом**

5.1. Штатная численность Отдела утверждается главой администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. В своей деятельности начальник Отдела непосредственно подчиняется главе администрации района – руководителю ГО и его заместителю – председателю КЧС И ОПБ района.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Осуществляет общее руководство Отделом.

5.3.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству администрации района о наложении дисциплинарных взысканий на работников, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5.3.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством администрации района, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3.4. Приводит в готовность, при возникновении чрезвычайных ситуаций, штабы служб ГО, ОЭ, сельских администраций в штатах мирного времени, с последующим докладом руководителю ГО района и председателю КЧС и ОПБ района, направлять работников выше указанных штабов, формирований для организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.3.5. Отдает распоряжения и указания по вопросам гражданской обороны обязательные для исполнения всеми на территории района предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, должностными лицами и гражданами;

5.3.6. Утверждает функциональные обязанности начальников штабов служб ГО и ОЭ;

5.3.7. представляет в органах государственного и местного самоуправления в предприятиях, учреждениях, организациях интересы отдела по делам ГО и ЧС района.

5.3.8. Дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3.9. В установленном порядке получает от других структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

5.3.10. Несет персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, постановлений и распоряжений администрации района, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения работниками Отдела внутреннего распорядка администрации района и исполнительской дисциплины.

## **6. Реорганизация, прекращение деятельности Отдела**

6.1. Реорганизация Отдела или прекращение его деятельности осуществляется по решению главы администрации района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.