

**УТВЕРЖДАЮ**  
**глава администрации**  
**Жуковского района**

**А.В. Давиденко**  
«   » \_\_\_\_\_ **2013 г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту**  
**администрации Жуковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Должность начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района относится к категории руководителей, замещает ведущую должность муниципальной службы.

1.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее либо среднее профессиональное образование или образование, считающееся равноценным и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы администрации Жуковского района.

1.4. Начальник отдела относится к категории муниципальных служащих, замещает старшую должность муниципальной службы и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Жуковского района по социальным вопросам.

1.5. В своей деятельности начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом муниципального образования Жуковский муниципальный район, Положением об отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Жуковского района, настоящей должностной инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела, возложенные на него обязанности исполняет заместитель начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту.

**2. Должностные обязанности**

Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту обязан:

2.1. Организовывать и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением поручений, исполнением документов, обеспечивает их сохранность.

2.2. Осуществлять руководство деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций.

2.3. Осуществляет планирование деятельности отдела правовой и кадровой работы.

2.4. Распределять обязанности между сотрудниками отдела.

2.5. Вносить предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на работников отдела по результатам работы и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы, районные календарные планы мероприятий.

2.7. Взаимодействовать с общественными молодежными и физкультурно-спортивными организациями и объединениями района и осуществлять совместную деятельность.

2.8. Осуществлять в установленном законодательством порядке сбор информации в области молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с формами, утвержденными федеральным законодательством.

2.9. Следить за своевременным рассмотрением и представлением документов, поступивших на исполнение; проверять правильность оформления подготовленных проектов документов, передаваемых на подпись; обеспечивать качественное их редактирование.

2.10. Содействовать организации пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни людей, знаний о физической культуре и спорте среди населения с использованием СМИ.

2.11. Содействовать организации освещения мероприятий в СМИ, на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

2.12. Содействовать участию районных коллективов, спортивных команд, молодежных объединений в областных и районных мероприятиях.

2.13. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.14. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.15. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины работниками отдела правовой и кадровой работы.

### **3. Права**

3.1. Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту вправе:

3.1.1. Привлекать для совместной деятельности в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей, сотрудников специализированных учебных заведений.

3.1.2. Вносить на рассмотрение главы администрации района предложения по улучшению деятельности администрации района и отдела молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.3. Осуществлять пропаганду физической культуры, спорта, туризма и здорового образа жизни.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке внебюджетные средства на осуществление мероприятий и программ.

3.1.5. Привлекать, с разрешения главы администрации района, работников всех структурных подразделений администрации района к решению задач, возложенных на отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту.

3.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений администрации района.

3.1.7. Готовить соглашения и договоры в сфере молодежной политики, оздоровления, отдыха и санаторно-курортной деятельности.

3.1.8. Требовать от главы администрации района оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.9. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.1.10. На повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

3.1.11. На защиту своих персональных данных.

3.1.12. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. Ненадлежащее исполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3. Нарушение внутреннего распорядка администрации МО.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением об отделе по молодежной политике физической культуры и спорту

Ознакомился \_\_\_\_\_ **О.С.Нестерова**

« \_\_\_\_\_ » **2013** года

